



# RESTAURANT SCOLAIRE PÉRISCOLAIRE – A.L.P

## FICHE DE PRÉ-INSCRIPTION ANNUELLE

**A RETOURNER AVANT LE 27 MAI**

Renseignements auprès de la régie scolaire ☎ 04 94 78 39 72 – [regie.scolaire@gonfaron.fr](mailto:regie.scolaire@gonfaron.fr)

### 1. Identité de votre enfant

Nom ..... Prénom.....  garçon  fille  
Né(e) le / / à : Nombre de frères / sœurs inscrits au service -----  
École fréquentée à partir de **septembre 2026** :  élémentaire  maternelle Classe : .....(à la prochaine rentrée)

### 2. La famille de votre enfant

☞ **Situation actuelle des parents** :  mariés  divorcés  en couple  séparés  veuf  
En cas de séparation, comment s'organise la garde ? (joindre copie du jugement)  
 Les deux parents \*  Parent 1 uniquement  Parent 2 uniquement  
\* libre accord joindre l'attestation de droit ou un planning de garde, sinon les animateurs suivront les modalités inscrites dans le jugement.

### ☞ Coordonnées des responsables légaux \*

 *Le parent 1 est automatiquement le parent payeur et le destinataire des éventuelles alertes sms émises par le service.*

	Parent 1	Parent 2
Nom		
Prénom		
Adresse		
N° de Téléphone où vous êtes joignable		
Adresse mail	.....@.....	.....@.....
N° de sécurité sociale dont dépend l'enfant		
N° CAF		

en cochant cette case je n'autorise pas la commune de Gonfaron à utiliser mes coordonnées \* (protection des données voir au verso)

### 3. Inscription aux services (prévisionnel)

Entourez les jours de présence souhaités

	lundi	mardi	jeudi	vendredi
Restaurant scolaire	X	X	X	X
Garderie matin	X	X	x	X
ALSH du soir, notez l'heure de départ	X .....H	X .....H	X .....H	X .....H

	Journée entière	repas	Matin, départ 11h45 ou 13h	Après-midi, arrivée à 11h45 ou à 13h
MERCREDI	X	X	X	X

**Possibilité de prélèvement SEPA pour les inscriptions fixes sur l'année scolaire (joindre l'autorisation de prélèvement remplie et signée + le RIB)**

en cochant cette case je poursuis le prélèvement SEPA mis en place l'année précédente.

## 4. Attestations sur l'honneur

Parent 1	Parent 2	Tuteur
<input type="checkbox"/> <b>J'atteste par ma signature</b> : l'exactitude des renseignements et des justificatifs fournis. Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-1 et suivants du code pénal.		
<input type="checkbox"/> <b>Je m'engage à signaler tous changements, à vérifier TOUTES les rubriques de mon portail famille et de le modifier si nécessaire.</b>		
<small>* Règlement Général sur la Protection des Données : Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer les inscriptions <b>au service enfance, à l'accueil des enfants</b> dans les accueils périscolaires ainsi qu'à gérer les factures afférentes. Les données enregistrées sont conservées 2 années. Elles sont réservées à <b>l'usage des services municipaux</b> et ne pourront être transmises, le cas échéant qu'aux services de l'Éducation Nationale (pour les seules données pertinentes au regard des missions poursuivies). Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : Ville de Gonfaron – Av du 08 mai 1945 – 83590 Gonfaron ou bien par mail : <a href="mailto:regie.scolaire@gonfaron.fr">regie.scolaire@gonfaron.fr</a></small>		

### Vérification du dossier par le service régie

Dossier incomplet, remis le ...../2026 à la famille

- Veuillez compléter ce document
- Veuillez signer celui-ci (obligatoirement les deux signatures des parents si vous n'êtes pas séparés)

## 5. Informations relatives à la SANTÉ de votre enfant

Pour un **première** inscription au service enfance :

Veuillez renseigner le paragraphe, ci-après, N°5.a : Informations relatives à la SANTÉ de votre enfant (1ère inscription)

Pour un **renouvellement d'inscription** (enfants inscrits dans le service l'année scolaire précédente) :

Veuillez vérifier les renseignements notés dans la « Fiche Individuelle de Renseignements ». Si besoin, corriger les informations avec une encre de stylo colorée visible (rouge ou verte).

Fiches à remettre aux agents du bureau de la régie scolaire et du secrétariat du service enfance.

## 5.a Informations relatives à la SANTÉ de votre enfant (1ère inscription)

Vous, responsable légal : Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Votre enfant : Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Pour la sécurité de votre enfant, les renseignements suivants et ceux à renseigner dans votre portail famille sont indispensables. Ils seront transmis aux médecins ci-besoin.



Toutes les cases sont à cocher ou à renseigner.

Votre enfant a-t-il des pathologies chroniques ou aiguës en cours ? Lesquelles : \_\_\_\_\_

suit-il un traitement médical  non  oui, lequel : \_\_\_\_\_

Antécédents médicaux à signaler : \_\_\_\_\_

Maladies	oui	non	Maladies	oui	non
Oreillons			Coqueluche		
Rougeole			Rhumatisme		
Varicelle			Scarlatine		



mon enfant présente une allergie ou une maladie chronique alors les modalités d'accueil seront organisées dans un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** à signer avant son admission au restaurant scolaire.

Allergies, si oui à préciser	oui	non	Allergies, si oui à préciser	oui	non
MISE EN PLACE D'UN PAI			Pollens :		
Alimentaires :			Maquillage :		
Asthme			Animaux :		
Médicaments :			Autre :		
Acariens			Notification MDPH		

Médecin traitant :

Nom/prénom \_\_\_\_\_ coordonnées ☎ : \_\_\_\_\_ ville \_\_\_\_\_

Informations médicales, ou autres, susceptibles d'avoir des répercussions sur l'accueil de votre enfant, à transmettre aux équipes d'animateurs : \_\_\_\_\_

## Dernière étape de l'inscription : votre PORTAIL FAMILLE



**Afin de pouvoir accéder aux réservations cantine et périscolaire,**

veuillez renseigner ou actualiser toutes les rubriques de votre portail famille et y télétransmettre les documents demandés :

- Attestation d'assurance RC /scolaire pour l'année 2026-2027
- La copie des vaccinations du carnet de santé, PAI
- Droit de garde, décision de justice ..en fonction de la situation de votre famille
- Actualisez la photo profil de votre enfant

La vérification du portail et l'ouverture de l'accès aux réservations peuvent nécessiter plusieurs jours.

## 6. Vérification du dossier par le service enfance

Dossier incomplet, remis le .....2026 à la famille

Veuillez compléter ce document et/ou la rubrique .....de votre portail famille (PF)

Veuillez fournir ou télétransmettre dans votre portail :

- La photo du profil dans Portail Famille et/ou photo de votre enfant avec ses nom/prénom
- Attestation d'assurance RC /scolaire pour l'année 2026/2027
- La copie des vaccinations du carnet de santé si 1ère inscription sinon si rappels faits, PAI
- Droit de garde, décision de justice,...en fonction de la situation de votre famille